

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(57 сесія 8 скликання)

08 червня 2024 року № 14

Секретар міської ради

 Р. О. ГОГОЛЬ



**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ**  
**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**  
**ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**( нова редакція )**

м. Прилуки

2024 р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Заклад спеціалізованої позашкільної освіти дитячо-юнацької спортивної школи Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі – спортивна школа), (стара назва: позашкільний навчальний заклад комплексна дитячо-юнацька спортивна школа Прилуцької міської ради) є закладом фізичної культури та спорту, що заснований на комунальній власності Прилуцької міської територіальної громади та підпорядкований відділу сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради.

1.2. Засновником та власником спортивної школи є Прилуцька міська рада Чернігівської області. Уповноваженим органом управління є відділ сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради Чернігівської області.

1.3. Спортивна школа у своїй діяльності спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.4. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Прилуцької міської ради, виконавчого комітету Прилуцької міської ради, розпорядженнями Прилуцького міського голови, наказами відділу сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Спортивна школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, може мати печатку, штампи, бланки тощо, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.6. Повна назва спортивної школи заклад спеціалізованої позашкільної освіти дитячо-юнацької спортивної школи Прилуцької міської ради Чернігівської області. Скорочена назва спортивної школи: Прилуцька ДЮСШ.

1.7. Уповноважений орган управління Прилуцької міської ради співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами, громадськими організаціями, спортивними федераціями і окремими громадянами України.

1.8. Місцезнаходження спортивної школи: 17510, Чернігівська область місто Прилуки, вулиця Миколи Леонтовича, будинок 104, корпус «А».

## **II. Мета діяльності та завдання спортивної школи**

2.1. Метою діяльності спортивної школи є створення умов для забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, національно-патріотичного виховання, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями спортивної школи:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Прилуки, Чернігівської області та України з певних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

### **III. Організація діяльності спортивної школи**

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту: біатлон, бокс, волейбол, легка атлетика, плавання, пляжний волейбол, футбол, шахи, та інші відділення, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється рішенням власника спортивної школи – Прилуцької міської ради, за погодженням відділу сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради.

3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, у яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, у яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, у яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності

за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

3.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що рекомендовані Міністерством молоді та спорту України та затверджені директором.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Режим і розклад щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи та погоджується профспілковим комітетом, відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної, методичної та іншої роботи.

3.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту: біатлон, бокс, волейбол, легка атлетика, плавання, футбол, шахи і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл, устанавлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи відділу сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року в зазначені списки в разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни (згідно з Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою КМ України від 5 листопада 2008р. №993 зі змінами та доповненнями).

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації, її відділом сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради.

3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальної фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з закладу охорони здоров'я.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової, підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати в спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед

команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 549 від 24.07.2013р.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з тренерською радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку: строку закінчення навчального року; зміни форм навчання: очна, дистанційна, змішана; початку та закінчення півріччя; складання тестів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту; контроль та реалізацію освітнього процесу в період використання технологій дистанційної освіти.

3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15 - 20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами,

спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання, та приймати участь у змаганнях різного рівня.

3.13. Організація медичного супроводу підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;  
 батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей та наявної матеріально-технічної бази спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом, спортивним взуттям, харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти чи інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти комунальне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку спортивної школи, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем "бакалавр", «спеціаліст» чи "магістр".

4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи й відділу сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел не заборонених чинним законодавством;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження; додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи; додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного засідання трудового колективу спортивної школи.

4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **V. Національно-патріотичне виховання в діяльності спортивної школи**

5.1. Національно-патріотичне виховання є одним із пріоритетних напрямів щодо розвитку у вихованців спортивної школи національної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування почуття патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, сповідування європейських цінностей.

5.2. Організація національно-патріотичного виховання в спортивній школі здійснюється на основі положень Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року N 286/2019, документів міської ради.

5.3. Організацію, контроль та координацію роботи з національно-патріотичного виховання серед вихованців спортивної школи здійснює заступник директора з навчально-тренувальної роботи.

5.4. Відповідальним за роботу з національно-патріотичного виховання в спортивній школі є методист, на якого покладаються відповідні обов'язки.

5.5. Перед початком навчального року директор спортивної школи за поданням заступника директора школи з навчально-тренувальної роботи затверджує річний план заходів з національно-патріотичного виховання, що повинен включати як проведення внутрішньошкільних заходів різних форм (семінарів, експозицій, уроків тощо), так і участь у зовнішніх заходах, зокрема тих, що включені до Плану заходів з національно-патріотичного виховання м. Прилук.

## **VI. Керівництво спортивною школою**

6.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) в установленому законодавством порядку. За поданням відділу сім'ї, молоді та спорту, на посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" та ступенем «спеціаліст» чи "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Прилуцькою міською радою за результати спортивної школи;

розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження міського голови, або заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, охорони праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

6.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" та ступенем «спеціаліст» чи "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "молодший бакалавр", "бакалавр" чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів;

забезпечує раціональне використання енергоресурсів, сприяє впровадженню заходів з енергозбереження, запроваджує заходи з енергоменеджменту.

Завідувач спортивного комплексу. Посада завідувача спортивного комплексу вводиться за умови, що складається з двох та більше спортивних споруд (нерухомого майна, призначеного для занять фізичною культурою і спортом.

6.6. У спортивній школі першої категорії передбачено не менше двох посад інструкторів-методистів.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" та ступенем "бакалавр" чи "магістр", «спеціаліст».

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.7. У спортивній школі першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" та ступенем "бакалавр", «спеціаліст» чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

До складу тренерської ради входить весь тренерсько-викладацький склад спортивної школи. Очолює тренерську раду директор спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада, батьківський комітет та орган громадського самоврядування.

#### 6.11. Повноваження засновника:

затверджує обсяги фінансування Закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

забезпечує зміцнення матеріально-технічної бази Закладу, розвиток мережі, ефективного використання закріплених за ним земельних ділянок;

створює належні умови для вибору вихованцями творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

може вводити додаткові ставки посадових окладів, визначати контингент вихованців;

вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до позашкільної освіти;

забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Закладу згідно з державними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Закладу;

забезпечує соціальний захист вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників Закладу;

організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію працівників Закладу;

координує діяльність колективу Закладу, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;

сприяє створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та положення про спортивну школу.

### VII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

7.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності Прилуцької міської територіальної громади, і закріплене за нею на прав оперативного управління.

7.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Прилук та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи відповідно до ч. ст. 13 Бюджетного Кодексу України є:

кошти від надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №356 від 14.04.2009р.;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

7.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі, спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

7.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруд тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані, для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Спортивна школа має право виступати орендодавцем нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у не на балансі, з урахуванням вимог, визначених чинним законодавством України що регулює відносини, пов'язані з передачею в оренду майна комунально власності, та рішень Прилуцької міської ради.

7.9. Майно спортивної школи перебуває у комунальній власності Прилуцької міської територіальної громади та перебуває на балансі спортивної школи. Майно передається спортивній школі Засновником на правах визначених законодавством.

7.10. Вимоги до матеріально-технічної бази спортивної школи визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі колекційного), навчально-методичних та повчально-наочних посібників.

7.11. Спортивна школа несе відповідальність за збереження майна.

7.12. Для забезпечення навчально-тренувального процесу відповідно до даного Статуту спортивна школа має право придбати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій, згідно чинного законодавства.

7.13. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно спортивної школи не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.14. Списання основних фондів, малоцінних і швидкозношувальних предметів і запасів спортивної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завданні спортивній школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовують відповідно до чинного законодавства.

7.15. Об'єкти та майно спортивної школи позашкільного навчального закладу не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами. Надання в оренду майна вирішується відповідно до вимог та чинного законодавства визначеного Засновником. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна спортивної школи, використовуються виключно на її потреби.

7.16. Спортивна школа провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів і є неприбутковою установою. Фінансові надходження спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.17. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи здійснюється на основі її кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів. Проект кошторису спортивної школи складається із загального та спеціального фондів і розробляється на підставі встановлених головним розпорядником коштів граничних обсягів видатків бюджету, в яких враховані об'єктивні потреби спортивної школи в коштах, виходячи з її основних виробничих показників і контингентів, які встановлені для закладів позашкільної освіти, обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому періоді.

7.18. Спортивна школа, як розпорядник бюджетних коштів в особі директора бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом. За спеціальним фондом бюджету бере бюджетні зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

Бюджетне фінансування спортивної школи не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладів додаткових джерел фінансування.

Не використанні в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.19. Фінансова автономія спортивної школи в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури спортивної школи та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд спортивної школи;
- оплату підвищення кваліфікації працівників;
- укладання відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності спортивної школи.

### **VIII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

8.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

#### IX. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

9.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9.2. Фінансова звітність подається відділу сім', молоді та спорту Прилуцької міської ради в установленому порядку.

9.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку, встановленому законодавством України.

9.5. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом України.

#### X. Внесення змін до Статуту

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною. Внесення змін до статуту здійснюється шляхом затвердження нової редакції статуту.

#### XI. Припинення діяльності спортивної школи

11.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках, передбачених законодавством.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредитором своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

11.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, в тому числі активи, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Директор спортивної школи



Віктор ХАРЧЕНКО